**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Должностная инструкция**

**Кассира-операциониста**

1. **Общие положения**

1. Кассир-операционист относится к категории технического персонала.

2. На должность Кассир-операциониста назначается лицо, имеющее средне специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности в области продаж не менее года.

3. Назначение на должность Кассир-операциониста и освобождение от нее производится приказом генерального директора Компании.

4. Кассир-операционист должен знать:

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия по организации сбыта и поставки продукции.

4.2. Законодательство о труде Республики Узбекистан.

4.3. Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение реализуемой продукции.

4.4. Программу «1С», формы заполнения банковских и кассовых документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, правила составления кассовой отчетности, правила эксплуатации Контрольно-кассовой машины, далее по тексту ККМ, правила кассового обслуживания покупателей, правила инкассации наличных денежных средств.

4.5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормы производственной санитарии и гигиены. - Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы предприятия торговли и ведения кассовой операции.

4.6. Формы кассовых банковских документов

4.7. Порядок оформления приходных и расходных документов

4.8. Правила остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности.

4.9. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.

4.10. Правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

4.11. Правила и методы организации обслуживания покупателей

4.12. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.

4.13. Правила внутреннего трудового распорядка

5. Кассир-операционист в своей деятельности руководствуется:

5.1. Действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Положением о магазине

5.3. Настоящей должностной инструкцией.

6. Кассир-операционист подчиняется непосредственно директору магазина.

**II. Обязанности Кассир-операциониста**

2.1. Проведение реализации купленного товара и оформление соответствующих документов и кассовых чеков.

2.2. Кассовое обслуживание покупателей.

2.3. Кассовое обслуживание покупателей, приобретающих товар в кредит.

2.4. Кассовое обслуживание покупателей – юридических лиц.

2.5. Банковская инкассация денежной наличности, в порядке и по правилам, установленным законодательством Республики Узбекистан.

2.6. В общении с покупателями, посетителями, сотрудниками, использовать только нормативную лексику, используя этику общения с сотрудниками и покупателями.

**III. Права**

Кассир-операционист имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.  
3.2. Докладывать вышестоящему руководству о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.  
3.3. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязательств.

**IV. Ответственность**

Кассир-операционист несет материальную ответственность за сохранность товара в магазине.

Кроме того, Кассир-операционист несет ответственность за:

4.1. Невыполнение либо не надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий, поручений и заявленных планов по продажам, нарушение сроков их исполнения.

4.3. Невыполнение указаний и распоряжений непосредственного руководства и администрации компании.

4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в компании.

4.5. Разглашение коммерческой тайны.

4.6. Утрату, порчу, недостачу товаров и иных материальных ценностей в соответствии с заключенным с Кассир-операционистом договором о полной материальной ответственности.

В случае нарушения настоящей должностной инструкции к Кассир-операционисту применяются дисциплинарные и штрафные взыскания вплоть до увольнения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |